

Senior Logistiek medewerker **Afdeling Logistics**

Aldebaran Commodities B.V. is een echte Rotterdamse handelsonderneming gespecialiseerd in commodity trading van o.a. pinda's, zonnebloem- en pompoenpitten en cashews.

Als bedrijf zijn wij één van de meest toonaangevende spelers in de Europese noten en zaden branche. Wij importeren wereldwijd en onze belangrijkste export markt is Europa.

Onze klanten zijn pinda verwerkende industrieën, snackproducenten en industriële verwerkers die er pindakaas, pindasaus of halffabricaten van maken.

Onze onderneming heeft een hoog internationaal karakter waar veelzijdige talenten goed tot hun recht komen. Voor onze logistieke afdeling zoeken we een motiverende en leidende **Senior Logistiek medewerker**.

Functie:

Het team Logistics zoekt versterking om de verdere groei van de onderneming mogelijk te maken. Een medewerker met veel ervaring in de logistieke handelsbranche. De senior medewerker heeft veel kennis van de markt en werkzaamheden. Iemand die een voorbeeldrol kan geven en de collega's kan begeleiden met zijn of haar vele werkervaring. Op termijn zal de senior logistiek medewerker een management rol gaan vervullen op de afdeling.

Algemene taken en verantwoordelijkheden van de logistiek medewerkers:

Telefonische contacten met o.a.:

- Rederijen
- Klanten
- Opslagpanden
- Leveranciers
- Transporteurs

Dossiervorming en na-controle dossiers:

- In -en verkoopcontracten
- Bootdossiers
- Schade dossiers

Actualiseren van voorraadposities:

- Afloat / Varende
- Op voorraad
- (On)verkocht

Controle inkomende nota's:

- Aankoop
- Opslag
- Transport
- Facturatie uitgaande zendingen
- Documentenpresentaties
- Archivering
- Verzekeringsdeclaraties

Werken met iBridge (Computer Software):

- Voorraadadministratie
- Op- en afboekingen
- Facturatieverwerking

Leidinggevende kwaliteiten Senior medewerker

U heeft een flink verantwoordelijkheidsgevoel. Hoe groter het team, des te meer voldoening u eruit haalt. U heeft ruime ervaring als teamleider in een dynamische omgeving.

- Samenwerken met andere collega's en afdelingen.
- Het optimaliseren van de werkprocessen.
- Contact onderhouden en overleggen met de Directeur, CCO, CFO en HR manager.
- Contactpersoon logistieke klanten, leveranciers en opslagpanden.

Profiel kandidaat:

- Tenminste een opleiding op MBO+ / HBO niveau in sector logistiek/economie/handel
- Ervaring in de logistieke branche bij voorkeur in de notenbranche en/of bij een handelsbedrijf
- Beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift (vereiste)
- Beheersing van de Duitse en/of Franse taal is een pre
- Geordend en punctueel
- Stressbestendig en kunnen omgaan met werkdruk
- Geen 9.00 tot 17.00 mentaliteit en flexibel
- Dienstverlenend karakter
- Rijbewijs B
- Handelsgeest

Door het bedrijf geboden:

Een interessante veelzijdige functie in een levendige commerciële omgeving waarbij flexibiliteit en een Rotterdamse werkmentaliteit hoog in het vaandel staan, op een goed per OV bereikbare locatie in het hartje van Rotterdam. Mogelijkheden tot doorgroeien.

Enthousiast geworden? Wordt u onze nieuwe collega op wie wij kunnen bouwen en die de handen uit de mouwen steekt onder het motto "geen woorden maar daden"? Reageer dan snel en laat deze kans niet voorbij gaan!

Meer informatie?

Kijk voor meer informatie over ons bedrijf op onze website: www.aldebaran.nl en voeg ons toe via onze LinkedIn Pagina onder [Aldebaran Commodities BV](#).

Solliciteren?

Stuur uw motivatiebrief en CV naar Michelle van Velzen (HR Manager) via HR@rigelservices.nl.